



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
PROVINSI BENGKULU**

**Jl. Zainul Arifin No. 2 lingk. Timur Bengkulu 38229**  
**Telepon (0736) 28987, 343721 Faks. (0736) 26848**  
posel bpmp\_bengkulu@kemdikbud.go.id

Nomor : 0702 /C7.11/HM.00.00/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

31 Mei 2024

Yth. 1. Kasubbag Umum  
2. Kapokja beserta PIC  
3. Tim SAKIP  
di  
Bengkulu

Dalam rangka untuk menyelaraskan Perencanaan Kegiatan dan Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas di BPMP Provinsi Bengkulu, diharapkan kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Selasa, 4 Juni 2024

tempat : Ruang Rapat Fatmawati

pukul : 08.00 WIB s.d selesai

agenda : Pembahasan Program Kerja dan Penyusunan Anggaran Kerja Triwulan ke II

Dimohon kehadirannya tepat waktu. Atas perhatian dan kehadiran Saudara, diucapkan terimakasih.

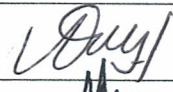


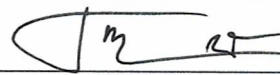




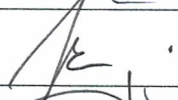
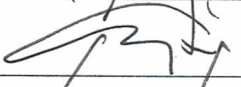
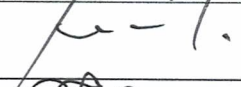
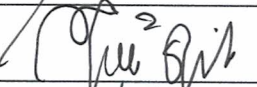
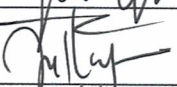




DAFTAR HADIR

RAPAT PEMBAHASAN PROGRAM KERJA DAN PENYUSUNAN ANGGARAN KERJA TW II

TAHUN 2024

4 Juni 2024

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dra. Widyati Rosita, M.Pd	Kepala	
2.	Hamlan Siregar, M.Pd	Kasubbag Umum	
3	Rusman to	widyapra da	
4	Indriana	Pengolah Data & Informasi	
5	widado	Widyapra da	
6	Supama	widyapra da	
7.	Ekyi Triana.	widyapra da	
8	Yenny Setyati	widyapra da .	
9	Sony Martha	Penelaah Teknis Kejuruan	
10	Analia Astri	Pengolah Data & Informasi	
11	Dwi Pura Y.	Penelaah Teknis Kejuruan	
12	Nyimas Masrita	Widyapra da	
13	Zulkifli	widyapra da	
14.	RICE W.G.	Penelaah Teknis Kejuruan	
15	Astrari Marwanto	Penelaah Teknis Kejuruan	





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
PROVINSI BENGKULU**

Jalan Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur Bengkulu 38229  
Telepon (0736) 28987, 343721 Faksimile (0736) 26848  
Laman [lmpmbengkulu.kemdikbud.go.id](http://lmpmbengkulu.kemdikbud.go.id)

---

NOTULA

Nama Rapat : RAPAT TRIWULAN II TAHUN 2024  
Hari, Tanggal : Selasa, 4 Juni 2024  
Pukul : 08.15 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Fatmawati  
Susunan Acara : Pembukaan  
Arahan Pimpinan  
: Diskusi  
Pemimpin Rapat : Ibu Dra. Widyati Rosita, M.Pd.  
Pencatat/Notulis : Maya Regina, S.T.  
Peserta : Pimpinan Balai  
Kasubbag Umum  
Ketua Tim Kerja  
PIC masing-masing PDM  
Tim SAKIP  
Tim Keuangan

**Pembukaan oleh Bapak Kasubbag Umum, Hamlan Siregar, M.Pd.:**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Total capaian realisasi anggaran pada BPMP Provinsi Bengkulu sementara per akhir Mei 2024 adalah 34,33%. Pada *output* Fasilitas Layanan Penjaminan Mutu Pendidikan PAUDDASMEN realisasi anggaran sampai saat ini adalah 15,12%, kemudian realisasi anggaran pada gaji dan layanan manajemen sebesar 24%. Sementara untuk triwulan II berdasarkan perencanaan harusnya di akhir Juni sudah harus mencapai 50% daya serap seperti gaji, belanja barang, dll. Untuk triwulan III rencananya realisasi anggaran sudah harus 70%. Semoga target ini tercapai, untuk itu pada kesempatan ini kita membahas cara mencapai target-target berdasarkan indikator yang ada.

**Arahan Kepala BPMP, Dra. Widyati Rosita, M.Pd:**

1. Saya sudah minta kepada petugas RKAKL dan ada tim SAKIP juga, terutama petugas RKAKL untuk memberikan RKAKL kepada bapak/ibu terkait dengan apa saja kegiatan yang menjadi tanggungjawab bapak/ibu yang sudah ada di RKAKL. Sejak awal saya meminta ketua tim kerja untuk merancang kegiatan, jadwal dan kegiatannya seperti apa, silahkan jika ada perubahan disesuaikan dengan target yang bergeser sepanjang itu disepakati.

Mulai berdatangan di meja saya KAK dari masing-masing PIC, sekali lagi saya tekankan apakah KAK ini sudah terbiayai di RKAKL, walaupun ada perubahan pola kegiatan silahkan dimodifikasi dengan tim RKAKL tetapi tidak mengambil anggaran dari PIC lain.

2 minggu yang lalu BPMP Provinsi Bengkulu menduduki peringkat ke 34 untuk mata anggaran, sehingga saya meminta ketua tim kerja untuk mempercepat pelaksanaan kegiatan dan berkoordinasi dgn bapak/ibu.

Saat ini di Kementerian yang dipantau bukan total dari penyerapan anggaran, tetapi yang dipantau adalah pelaksanaan program anggaran. Program kegiatan harus dirancang, dilaksanakan, dan dilaporkan.

Menurut Edward Kennedy (Bendahara) ada beberapa kegiatan yang sudah terlaksana tetapi tidak bisa diajukan penyelesaiannya karena belum direvisi di RKAKL. Dalam 2 minggu ini belum ada pergerakan penyerapan anggaran. Apakah sudah dikomunikasikan dengan Bapak Yuli (petugas RKAKL) terkait pola KAK dengan yang ada di RKAKL. Silahkan saja teman-teman PIC memodifikasi KAK sepanjang tidak mengambil anggaran dari PIC lain.

Sementara untuk kegiatan Gebyar Gerakan Sekolah Sehat (PIC Bapak Drs. Zulkifli) yang awalnya belum ada, silahkan mengambil anggaran dari PDM GSS. Sama halnya dengan kegiatan bapak Hamlan Siregar (Pameran Festival Merdeka) silahkan mencari anggarannya selagi bisa dipertanggungjawabkan. Ini sudah memasuki bulan ke 6 yang mana capaian anggaran kita sudah harus di atas 50% tetapi kita belum sampai ke sana, cek kembali RKAKL apakah perencanaan yang sudah bapak/ibu susun berdasarkan *MS Project* tolong didiskusikan dengan ketua tim kerja masing-masing sehingga di bulan Juni ini kegiatan yang sudah terlaksana dapat kita laporkan. Saya memastikan anggaran terpakai dengan efektif dan efisien.

2. Kita hanya mengikuti arahan dari pimpinan, meskipun banyak yang diminta dari kementerian jika kita mengerjakan 1x apapun yang diminta datanya dapat terpenuhi termasuk *dashboard* milik PDM 05. Apapun jenis kegiatan mau daring ataupun luring mohon segera dilaporkan lalu masukkan semua laporan ke aplikasi inovasi balai, Aplikasi Alap. Dari aplikasi ini Bapak/Ibu bisa memantau ketercapaian kegiatan Balai.

Setiap hari Jumat mohon ada laporan ke Bapak Khairul (*MS Project*) terkait pelaksanaan kegiatan masing-masing tim kerja. Laporan untuk Ibu Maya (Spasikita) cukup 1x sebulan sebelum tanggal 5 tiap bulan laporan kegiatan yang sudah terlaksana.

Pekerjaan kita membawa dampak yang luar biasa terhadap pemangku kepentingan. Inshaallah menjadi amal untuk kita semua. Silahkan untuk secara rutin bapak/ibu bekerja sehingga tidak ada keterlambatan kegiatan yang sudah dirancang.

Beberapa KAK sudah saya setuju mohon dicek lagi apakah sudah sesuai dengan RKAKL. Bapak/ibu harus ada koordinasi sejak awal dengan tim SAKIP sehingga laporan-laporan bulanan yang sudah harus dimasukkan ke dalam LAKIN sebelum 1 minggu pengumpulan di aplikasi SPASIKITA di akhir bulan Januari tahun depan ibu Maya tidak bertanya lagi. Ibu Maya dan tim sakip lainnya cukup *meresume* dari laporan bulanan bapak/ibu yang sudah diberikan.

#### DISKUSI :

1. Bapak Widodo :

Saya akan menyampaikan progres terkait PDM 12, pertama adalah pendidikan berjenjang dengan targetnya ada 2.430 guru yang harus mengikuti diklat berjenjang tingkat SMA, 250 guru untuk diklat lanjutan, dan 87 guru untuk diklat tingkat mahir. Seiring dengan adanya bantuan dan waktu dari teman-teman sehingga guru yang sudah mendaftar diklat berjenjang tingkat dasar sekitar 28.969 guru (memulai materi), 24.394 guru yang memulai *Post Test*, dll. Setiap kabupaten/kota sudah jauh lebih baik.

Kedua, sosialisasi tingkat berjenjang dilaksanakan di bulan Maret 2024, laporannya masih dikoreksi oleh pimpinan.

2. Bapak Ashari :

Saya ingin menyampaikan progres dari PDM 10. Saya sudah berkoordinasi dengan salah satu dosen untuk pengabdian masyarakat. Kegiatan lainnya adalah pendampingan dari unsur PDM Pusat di Bulan Mei s.d. Agustus 2024, kita akan melaksanakan fasilitator literasi numerasi yaitu pendampingan terhadap Dinas Dikbud se Provinsi dan aksi nyata.

3. Ibu Indriana :

Saya ingin menyampaikan mengenai aplikasi ALABPMPBengkulu. Sebelumnya saya sudah memberikan email kepada masing-masing ketua tim kerja untuk *log in* masuk ke dalam aplikasi dan mengisinya. Untuk Tahun 2024 baru 5 laporan yang saya terima. Kebetulan saya sebagai admin saat memeriksa aplikasi baru sedikit ketua tim kerja yang memasukkan laporan. Mohon solusinya.

Penutup Bapak Kasubbag, Hamlan Siregar, M.Pd:

Jadi data yang ada pada MS Project itu sifatnya sama dengan yang ada di RKAKL karena bersumber dari RKAKL. Petugas RKAKL akan merevisi beberapa kegiatan yang tidak ada KAK nya.

Bengkulu, 04 Juni 2024

Notulis,



Maya Regina, S.T.

NIP. 198610192010122004

Dokumentasi :



