



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI BENGKULU**

Jl. Zainul Arifin No. 2 lingkaran Timur Bengkulu 38229
Telepon (0736) 28987, 343721 Faks. (0736) 26848
posel bpmp_bengkulu@kemdikbud.go.id

Nomor : 0420 /C7.11/HM.00.00/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

29 Maret 2024

Yth. 1. Kasubbag Umum
2. Kapokja beserta PIC
3. Tim SAKIP
di
Bengkulu

Dalam rangka untuk menelaraskan Perencanaan Kegiatan dan Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas di BPMP Provinsi Bengkulu, diharapkan kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

hari/ tanggal : Selasa, 2 April 2024

tempat : Ruang Rapat Fatmawati

pukul : 08.00 WIB s.d selesai


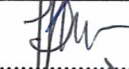


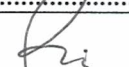




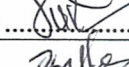
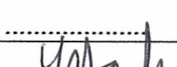
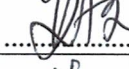
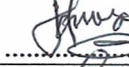
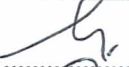

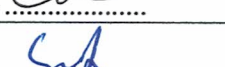
agenda : Pembahasan Program Kerja dan Penyusunan Anggaran Kerja Triwulan ke I

Dimohon kehadirannya tepat waktu. Atas perhatian dan kehadiran Saudara, diucapkan terimakasih.



DAFTAR HADIR KEGIATAN RAPAT DI BPMP PROVINSI BENGKULU
TRIWULAH 1

Bulan: APRIL 2024

NO	NAMA/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dra. Widyati Rosita, M.Pd 196805091993032001	Kepala	1 
2.	Hamfan Siregar, S.Pd., M.Pd. 197610102001121003	Kasubbag Umum	2 
3.	Drs. Supama, M.Si. 196503121988031020	Widyaprasa Ahli Madya	3 
4.	Murhin, S.Pd. 196607061991021001	Widyaprasa Ahli Madya	4 
5.	Rimayanti Z, S.Pd., M.Pd 197205222001122001	Widyaprasa Ahli Madya	5 
6.	Dr.M. Komarudin, S.Pd., M.Pd. 197404172003121002	Widyaprasa Ahli Muda	6 
7.	Rusmanto, S.Kom., M.TPd. 198110252005011001	Widyaprasa Ahli Muda	7
8.	Yuli Indra Cahya, S.T., M.M. 197607152003121002	Penelaah Teknis Kebijakan	8 
9.	Denny Heriyanto, S.Pd. 197512092001121001	Penelaah Teknis Kebijakan	9 
10.	Susila Rahmi, S.Pd. M.Pd. 197212132002122002	Penelaah Teknis Kebijakan	10 
11.	Erfi Susanti, S.Pd., M.Pd. 197808052003122002	Penelaah Informasi dan Komunikasi Publik	11 
12.	Indriana, S.Kom. 198102132002122001	Pengolah Data dan Informasi	12
13.	Yeyen Gusnitaria, S.T. 198201042005012004	Pengolah Data dan Informasi	13 
14.	Anova Luska Rosita, S.E. 198202222005012003	Pengolah Data dan Informasi	14 
15.	Maya Regina, S.T. 198610192010122004	Pengadministrasi Perkantoran	15 
16.	Rose Mawati, S.Si., M.Si. 198810292015042004	Pengolah Data dan Informasi	16 
17.	Sinardin, S.Kom. 197607062002121005	Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi	17 
18.	Ashari Marwanto, S.Pd., M.TPd. 197503282002121001	Penelaah Teknis Kebijakan	18 

19.	Farita Yani, S.T. 197301242005012001	Pengolah Data dan Informasi	19 <i>Jmp</i>
20.	Rice Wira Gustian, S.Kom., M.Pd 197901182005011001	Penelaah Teknis Kebijakan	20 <i>R</i>
21.	Rosya Hastaryta, S.Si. 198306152008012007	Pengolah Data dan Informasi	21



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI BENGKULU**

Jalan Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur Bengkulu 38229
Telepon (0736) 28987, 343721 Faksimile (0736) 26848
Laman lmpmbengkulu.kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama Rapat : RAPAT TRIWULAN I TAHUN 2024
Hari, Tanggal : Selasa, 2 APRIL 2024
Pukul : 08.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Fatmawati
Susunan Acara : Pembukaan
Arahan Pimpinan
: Diskusi
Pemimpin Rapat : Ibu Dra. Widyati Rosita, M.Pd.
Pencatat/Notulis : Maya Regina, S.T.
Peserta : Pimpinan Balai
Kasubbag Umum
Ketua Tim Kerja
PIC masing-masing PDM
Tim SAKIP
Tim Keuangan

Pembukaan oleh Kasubbag Umum, Bapak Hamlan Siregar, M.Pd. :

Assalamualaikum Wr. Wb.

Pembahasan Realisasi Anggaran dan Capaian Output yang disampaikan oleh Kasubbag Umum BPMP Provinsi Bengkulu, sebagai berikut :

Pagu Anggaran sebesar Rp.27.576.750.000,- dan Realisasi Anggaran s.d. 31 Maret 2024 adalah Rp. 4.230.850.167,-.

Total capaian realisasi anggaran pada BPMP Provinsi Bengkulu sementara per akhir Maret 2024 adalah 19,90%. Untuk triwulan II berdasarkan perencanaan harusnya di akhir Juni sudah harus mencapai 50% daya serap seperti gaji, belanja barang, dll. Semoga target ini tercapai, untuk itu pada kesempatan ini kita membahas cara mencapai target-target berdasarkan indikator yang ada.

Arahan Kepala BPMP, Dra. Widyati Rosita, M.Pd:

Saya sudah minta kepada petugas RKAKL untuk memberikan RKAKL kepada bapak/ibu terkait dengan apa saja kegiatan yang menjadi tanggungjawab bapak/ibu yang sudah ada di RKAKL.

[SK 1.0 Meningkatnya mutu pendidikan jenjang PAUD, Dikdas, dan Dikmen]

IKK 1.1 Presentase satuan pendidikan (PAUD Dikmas) yang meningkat mutu pembelajarannya

Kegiatan yang sudah dilakukan untuk mendukung ketercapaian IKK 1.1 adalah

- a. Pembekalan dan penyamaan persepsi calon narasumber workshop kebijakan Ujian Kesetaraan (UK).
Telah dilaksanakan IHT pembekalan dan penyamaan persepsi calon narasumber workshop kebijakan uji kesetaraan (UK) tahun 2024 pada tanggal 26 Maret 2024. Peserta yang direncanakan hadir 100% dan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.
- b. Sosialisasi kebijakan Uji Kesetaraan (UK) tahun 2024 (daring).

Sosialisasi Uji Kesetaraan (UK) telah dilaksanakan dengan moda daring melalui zoom meeting pada tanggal 27 Maret 2024 dengan tingkat kehadiran peserta sebesar 80 orang dari 326 orang yang terundang. Namun untuk keterwakilan Kabupaten/Kota 100% dari seluruh Kabupaten/Kota yang diundang.

[SK 1.0 Meningkatnya mutu pendidikan jenjang PAUD, Dikdas, dan Dikmen]

IKK 1.2 Presentase Provinsi dan Kabupaten/Kota yang meningkat rapor pendidikannya (Dikdas dan Dikmen)

BPMP telah mengambil langkah-langkah untuk mendukung ketercapaian IKK 1.2 melalui

- a. Sosialisasi secara daring terkait surat bersama Mendikbud dengan Mendagri tentang Standar Pelayanan Minimal.
- b. Rapat Koordinasi Bersama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Se-Provinsi Bengkulu Pada Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2024, tanggal 5 s.d. 7 Februari 2024 di Hotel Santika Bengkulu dengan progres capaian 100%.
- c. Kegiatan Bimtek ARKAS dan SIPLah bagi Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan pada tanggal 22 s.d. 24 Maret 2024 dan dihadiri oleh Kepala Bidang dan Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota se provinsi.

[SK 2.0 Meningkatnya tata kelola Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Bengkulu]

IKK 2.1 Predikat SAKIP Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Bengkulu

BPMP Provinsi Bengkulu tahun 2024 telah melakukan beberapa kegiatan untuk mencapai target ini yaitu :

- a. Melakukan rapat penyusunan program kegiatan tahun 2024 secara berkala;
- b. Penyusunan SKP 2024 yang sesuai dengan Permenpan RB No. 8/2022 (SKP berbasis hasil) untuk seluruh pegawai dengan narasumber dari Biro SDM Kemdikbud;
- c. Melakukan reviu POS menyesuaikan dengan nomenklatur, tugas dan fungsi sesuai Permendikbud Nomor 11 Tahun 2022;
- d. Peningkatan kapasitas pegawai yang dilakukan setiap senin pagi.
- e. Membentuk tim penancangan dan pelaksanaan Program ZI-WBK tahun 2024.

[SK 2.0 Meningkatnya tata kelola Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Bengkulu]

IKK 2.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Bengkulu

BPMP Provinsi Bengkulu tahun 2024 telah melakukan beberapa kegiatan/aktivitas untuk mencapai target ini yaitu :

- a. Melakukan revisi POK menyesuaikan dengan hasil pemantauan Setditjen PDM;
- b. Melakukan estimasi serapan anggaran dengan revisi Hal III DIPA;
- c. Melaksanakan pelaporan capaian output pada aplikasi SAKTI tepat waktu;
- d. Melaksanakan pelaporan keuangan pada aplikasi SAKTI tepat waktu;
- e. Melaksanakan sinkronisasi BMN pada aplikasi SAKTI tepat waktu.

Penutup : Memperhatikan beberapa kendala yang masih terjadi dalam pelaksanaan rencana dan program, seperti: PIC atau PJ masih belum mematuhi pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana yang sudah disusun, komunikasi dengan pihak pemangku kepentingan yang belum maksimal, PIC atau penanggungjawab kegiatan yang belum tepat waktu melaporkan setelah kegiatan selesai dilaksanakan, kompetensi dari wali wilayah yang masih beragam, maka direkomendasikan untuk:

- a. mempercepat pelaksanaan In House Training yang sudah terjadwal agar kapasitas wali wilayah yang sudah ditetapkan dapat lebih maksimal;

- b. Aplikasi AlaBPMP (aplikasi ini disiapkan oleh lembaga/BPMP dimana PIC atau PJ kegiatan melaporkan seluruh dokumen kegiatan), digencarkan keberadaannya oleh ketua tim kerja sehingga keterlambatan penyelesaian laporan tidak terjadi lagi;
- c. Penggunaan media sosial yang dimiliki (laman, IG,FB, Tiktok dll) lebih dimaksimalkan sehingga pemangku kepentingan merasakan manfaatnya;
- d. Operator *MS Project* secara berkala mengingatkan PIC atau PJ saat limit waktu pelaksanaan kegiatan sudah mendekati.

Bengkulu, 02 April 2024
Notulis,



Maya Regina, S.T.
NIP. 198610192010122004

Dokumentasi :



