



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH
**BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI BENGKULU**

Jalan Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur, Bengkulu 38229
Telepon 0736-28987, Laman bmpbengkulu.kemdikbud.go.id

NOTA DINAS
Nomor: 0004/C7.11/HM.00.08/2025

Yth : ASN dan PPNPN BPMP Provinsi Bengkulu
Dari : Kepala BPMP Provinsi Bengkulu
Hal : Senin Pagi CAMKOHA

Sehubungan dengan dilaksanakannya pertemuan rutin setiap Senin pagi dalam BPMP CAMKOHA (Creatif Adaptif menuju Kolaborasi dan Harmonisasi), dengan hormat kami sampaikan kepada Saudara untuk menghadiri pertemuan tersebut pada

hari, tanggal : Senin, 6 Januari 2025
waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
tempat : Aula Bencoolen BPMP Provinsi Bengkulu
acara : - Paparan tentang Laporan Pembangunan ZI-WBK Tahun 2024 oleh Ketua Tim
RBI BPMP Provinsi Bengkulu
- Internalisasi ZI-WBK *Core-Value* ASN Berakhlak Kolaboratif.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

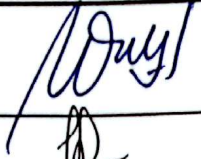












3 Januari 2025
Kepala,









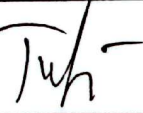





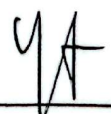
















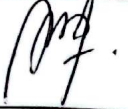
Dra. Widyati Rosita, M.Pd.
NIP 196805091993032001















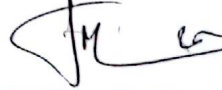
DAFTAR HADIR APEL PAGI CAMKOHA


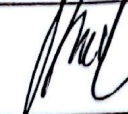













Senin, 06 Januari 2025











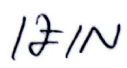
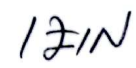
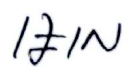
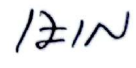
NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1	Dra. Widyati Rosita, M.Pd.	Kepala	1 
2	Hamfan Siregar, S.Pd., M.Pd.	Kepala Subbag Umum	2 
3	Drs. Supama, M.Si.	Widyaprada Ahli Madya	3 
4	Asdi Warman, S.Sos., M.M.	Widyaprada Ahli Madya	4 
5	Rimayanti Z, M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	5 
6	Sugeng Triyono, S.Sos., M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	6 
7	Widodo, S.Pd. M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	7 
8	Nyimas Masrita, S.Pd., M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	8 
9	Nurhayati, M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	9 
10	Murhin, S.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	10 
11	Mintro, S.Pd.SD.	Widyaprada Ahli Madya	11 
12	Ir. Yeny Setyati, M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	12 
13	Elvi Triana Rachmaningsih, S.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	13 
14	Elly Harviany, M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	14 X

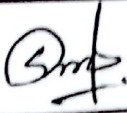

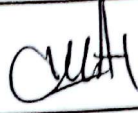

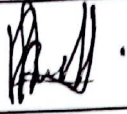






NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
15	Drs. Zulkifli	Widyaprada Ahli Madya	15 
16	Dra. Ngatiningsih, M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	16 
17	Dedi Sopa, S.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	17 
18	Afriyanti, S.P., M.Pd.	Widyaprada Ahli Madya	18 
19	Ery Sumita, S.Pd.	Widyaprada Ahli Muda	19 
20	Asrul Aji, S.Pd.	Widyaprada Ahli Muda	20 
21	Dr. Komarudin, M.Pd.	Widyaprada Ahli Muda	21 
22	Rusmanto, S.Kom., M.TPd.	Widyaprada Ahli Muda	22 
23	Tuty Ramadhanti, S.E., M.M.	Widyaprada Ahli Muda	23 
24	Nopimin, S.E., M.M.	Widyaprada Ahli Muda	24 
25	Meuthia Dewi Fitriany, S.Pd.	Widyaprada Ahli Pertama	25 
26	Dwi Kusuma Yuniarti, S.Sos., M.Si.	Penelaah Teknis Kebijakan	26 
27	Miftah Farid, S.Pd., M.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	27 
28	Rice Wira Gustian, S.Kom., M.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	28 
29	Yustianingsih, S.Pd., M.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	29 

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
30	Yuli Indra Cahya, S.T., M.M.	Penelaah Teknis Kebijakan	30 
31	Sukimanjoyo, S.Sos. M.M.	Penelaah Teknis Kebijakan	31 
32	Sony Martha Kusuma Sari, S.Pd., M.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	32 
33	Susila Rahmi, S.Pd. M.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	33 
34	Ashari Marwanto, S.Pd., M.TPd.	Penelaah Teknis Kebijakan	34 
35	Edward Kennedy, S.E.	Penelaah Teknis Kebijakan	35 
36	Edy Suhartono, S.Kom.	Penelaah Teknis Kebijakan	36 
37	Denny Heriyanto, S.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	37 
38	Alfian Joni, S.Pd.	Penelaah Teknis Kebijakan	38 
39	Nuzilawati, S.Sos.	Penelaah Teknis Kebijakan	39 
40	Nazarjo, S.H., M.H.	Penelaah Teknis Kebijakan	40 
41	Erfi Susanti, S.Pd., M.Pd.	Penelaah Informasi dan Komunikasi Publik	41 
42	Sinardin, S.Kom.	Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi	42 
43	Devi Hidayat, S.T.	Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi	43 
44	Lepia Minarni, S.E., M.Pd.	Pengelola Wisma	44 

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
45	Bayu Hartini, S.Sos. M. Si.	Pengolah Data dan Informasi	45 
46	Khairul Walad, S.Kom., M.Si.	Pengolah Data dan Informasi	46 
47	Lihamdi Kasman, S.E., M.Pd.	Pengolah Data dan Informasi	47 
48	Asrul, S.Pd., M.Si.	Pengolah Data dan Informasi	48 
49	Dosi Elyana, S.Pd. M.M.	Pengolah Data dan Informasi	49 
50	Amalia Astri, S.Pd., M.M.	Pengolah Data dan Informasi	50 
51	Selamat Sudarmanjaya, S.S., M.A.	Pengolah Data dan Informasi	51 
52	Syahrul, S.T.	Pengelola Data dan Informasi	52 
53	Syafron Erdi, S.Psi.	Pengolah Data dan Informasi	53 
54	Anova Luska Rosita, S.E.	Pengolah Data dan Informasi	54 
55	Fathoni Hidayat, S.E.	Pengolah Data dan Informasi	55 
56	Mayza Listuti, S.Kom.	Pengolah Data dan Informasi	56 
57	Rosya Hastaryta, S.Si.	Pengolah Data dan Informasi	57 
58	Farita Yani, S.T.	Pengolah Data dan Informasi	58 
59	Indriana, S.Kom.	Pengolah Data dan Informasi	59 

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
60	Rose Mawati, S.Si., M.Si.	Pengolah Data dan Informasi	60 
61	M. Ikhsan Kurniawan, S.E.	Pengolah Data dan Informasi	61 
62	Sofian, S.IP., M.Si.	Pengolah Data dan Informasi	62 
63	Yeyen Gusnitaria, S.T.	Pengolah Data dan Informasi	63 
64	Devi Andriani, S.Si.	Pengolah Data dan Informasi	64 
65	Elis Heni Nurhasanah, S.Sos.	Pengolah Data dan Informasi	65 
66	Sari Esa Putri, A.Md.Kep.	Penata Layanan Kesehatan	66 
67	Erwin Efiansyah, M.TPd.	Teknisi Sarana dan Prasarana	67 
68	Maya Regina, S.T.	Pengadminstrasi Perkantoran	68 
69	Elma Susanti, S.Pd.	Pengadminstrasi Perkantoran	69 
70	Eli Yani, S.E., M.E.	Pengadminstrasi Perkantoran	70 
71	Ahmadi, S.Pd.	Pengadminstrasi Perkantoran	71 
72	Zarkandi, S.E.	Pengadminstrasi Perkantoran	72 
73	Nelly Wahyuni, S.Pd.	Pengadminstrasi Perkantoran	73 
74	Thomi Hutari, S.Sos.	Pengadminstrasi Perkantoran	74 

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
75	Dina Maryana, M.Pd.	Pengadminstrasi Umum	75 
76	Idwandra	Pengadminstrasi Perkantoran	76 
77	Tansri Herlan	Penata Layanan Operasional	77 
78	Rihus Rawili	Penata Layanan Operasional	78 
79	Erawati	Penata Layanan Operasional	79 
80	Herman	Penata Layanan Operasional**	80 
81	R. Haryadi	Petugas Keamanan	81 
82	Feri Muharam	Penata Layanan Operasional*	82 
83	Supardi	Penata Layanan Operasional*	83 X
84	Tumah Kaswati	Penata Layanan Operasional*	84 
85	Indri Djon Hansemit, S.T.	PPPK	85 
86	Rizka Novitasari, S.Pd	PPNPN	86 
87	Agus Muharso, A.Md	PPNPN	87 
88	Krisnayani, S.S.	PPNPN	88 
89	Titiek Fitria Handayani, S.lkom	PPNPN	89 

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
90	Septa Nomilastri, S.Pd.	PPNPN	90 
91	Ahmad Suandi	PPNPN	91 
92	Alfarози	PPNPN	92 
93	Suhendro	PPNPN	93 
94	Riki Damhudi	PPNPN	94 
95	Wendi Alpianto	PPNPN	96 
96	Alansyah Putra Lubis	PPNPN	97 
97	Pengki Alex Sander	PPNPN	98 
98	Oki Nurmansyah	PPNPN	99 
99	Sudarko	PPNPN	100 
100	Esti Nengsi	PPNPN	101 
101	Andrio Fauzi, S.E.	PPNPN	103 LIBUR
102	Andrian Andani	PPNPN	104 MALAM
103	Jauhari Efendi	PPNPN	105 PIKET
104	Sarino	PPNPN	106 PIKET

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
105	Ruslan Ferdhi	PPNPN	107 <i>LIBUR</i>
106	Satriana	PPNPN	109 <i>X</i>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI BENGKULU**

Jalan Zainul Arifin Nomor 2 Lingkar Timur, Bengkulu 38229
Telepon 0736-28987, Laman bpmptengkulu.kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama : Senin Pagi CAMKOHA
Hari, Tanggal : Senin, 06 Januari 2025
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Aula Bencoolen BPMP Provinsi Bengkulu
Susunan acara : - Paparan tentang Laporan Pembangunan ZI-WBK Tahun 2024 oleh Ketua Tim
RBI BPMP Provinsi Bengkulu
- Internalisasi ZI-WBK *Core-Value* ASN Berakhlak Kolaboratif.
Narasumber : Dwi Kusuma Yuniarti, S.Sos., M.Si.
Pencatat/Notulis : Ir. Yeny Setyati, M.Pd.
Peserta : Daftar Hadir terlampir

Persoalan yang dibahas :

Paparan tentang Laporan Pembangunan ZI-WBK Tahun 2024 oleh Ketua Tim RBI BPMP Provinsi Bengkulu

CATATAN OTENTIK

Adapun Pengarahan dari Kepala Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Utara, pemaparan oleh penyaji, dan pembahasan oleh peserta, adalah sebagai berikut :

Pembukaan	: Pengarahan
Pembicara	: Kepala BPMP Bengkulu
Pembawa Acara	: Indriana, S.Kom.
Waktu	: Pukul 08.00 WIB s.d. 008 23. WIB.

Kepala BPMP Provinsi Bengkulu menyampaikan bahwa kegiatan Senin Pagi CAMKOHA pada hari ini merupakan kegiatan pertama tahun 2025 kita kembali berkumpul bersama-sama dalam rangka peningkatan kapasitas pegawai BPMP Provinsi Bengkulu.

Kepala mengucapkan Selamat dan terima kasih karena kinerja BPMP Bengkulu mendapat beberapa apresiasi dari aspek keuangan dari KPPN, dari SAKIP terjadi peningkatan peningkatan 85,85, 89 05 th 2024 tim sakiP, tim PIC setiap 3 bulan dituntut capaian, tahun ini, 89,5 sudah bisa A+ mudah2qan bisa terwujud di 2025, BNN sudah berupaya membersihkan di aplikasi maupun di fisik di th 2024 lebih baik pengaturan fasilitas BPMP Bengkulu terima kasih semua mempunyai andil dalam pencapaian2 tst, ada yg tidak tercapai lolos ke tingkat WBK, sudah bergulir sudah terlihat th 2024, berharap bisa terwujud ke depan. Bagaimana harus memperbaikinya, Bpk Menteri di Zoom di dok.

Belum ada pengakatan, tapi sudah keluar nomenklatur nya, program2 perce[atannya dan prioritas, ada cukup banyak yg kelihatannya akan menjadi tanggungjawab di UPT mudah2an tidak berubah lagi nama uptnya, di lapangan mendengar BPMP agak mengerutkan, mudah2an, tidak asing lagi, ada 2 1 launching senam Indonesia hebat dan Gerakan 7 Anak Indonesia Hebat untyuk membentuk anak-anak yang sehat, cerdas dan berkarakter unggul. Dan sudah di shere ke grub WA Kadis dan Cabdin, dan meminta untuk mengisi yang sudah melakukan senam Anak Indonesia Hebat, dan menghimbau untuk melakukan senam tersebut sebagai laporan ke Bapak Dirgen dan Bapak Menteri.

Pembacaan Core Value oleh pembawa acara diikuti oleh seluruh pegawai

Tema Sessi 1	: Laporan Pembangunan ZI-WBK Tahun 2024 oleh Ketua Tim RBI BPMP Provinsi Bengkulu
Pembicara	: Dwi Kusuma Yuniarti, S.Sos., M.Si.
Pembawa Acara	: Indriana, S.Kom.
Waktu	: Pukul 0.8.23 WIB s.d. 09. 05 WIB

Notulen:

Pemaparan diawali dengan menyampaikan Laporan Implementasi rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas Wilayah bebas dari Korupsi BPMP Provinsi Bengkulu tahun 2024 tapi masih berupa draf. Menyampaikan antara lain terbentuknya Tim kerja pembangunan ZIWBK yaitu di bulan Maret 2024. yang seharusnya di awal tahun mundur di bulan Januari 2024

Tujuan laporan

1. menyampaikan rekapitulasi implementasi rencana kerja Tahun 2024 baik secara kuantitatif dan penjelasannya;
2. menyampaikan rekapitulasi kendala dan permasalahan yang dihadapi serta solusinya;
3. menyampaikan rekomendasi bagi perbaikan berkelanjutan.

Tempat pelaksanaan

Laporan ini melaporkan implementasi rencana kerja pembangunan ZI-WBK di BPMP Provinsi Bengkulu Tahun 2024, pada periode Januari sampai dengan Desember 2024.

Yang masih menjadi kendala adalah dalam mengumpulkan laporan kegiatan.

Dinyatakan juga bahwa Pembangunan Zona Integritas Wilayah bebas dari Korupsi BPMP Provinsi Bengkulu bukan kewajiban tim saja tapi kewajiban semua organisasi, yang secara administratif jumlah 45 orang anggota .

Disebutkan ada 5 komponen pengungkit dan ditambah 2 komponen yaitu :

1. Komponen Manajemen Perubahan
2. Komponen Penataan Tatalaksana
3. Komponen Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur
4. Penguatan Akuntabilitas
5. Penguatan Akuntabilitas
6. Komponen Peningkatan Kualitas Layanan Publik
7. Tim Inovasi Layanan Tusi Eksternal

Adapun Uraian tugas antara lain :

Sesuai SK penetapan tim, tugas yang diamanahkan kepada tim ini adalah.

1. Melakukan sosialisasi dan internalisasi kepada pegawai tentang program Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK;
2. Melaksanakan program kerja dan menyiapkan dokumen Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK;
3. Mendokumentasikan dan mempublikasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK;
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK.

Sosialisasi di bulan april saat halal bihalal, membiasakan pembacaan core value, pengisian aplikasi, pengecekan sinde, pengisian sinde, apdete data semua merupakan upaya pembangunan ZIWBK , tapi tidak secara formal, ada pada diri masing-masing, mendokumentasikan uraian tugas, dan pembangunnya dilakukan bersama-sama.

Mekanisme pencanangannya , di th 2019 secara formal menandatangani baliho, dan tidak wajib tiap tahun, penetapan unit kerja tim pelaksana .

Komponen pengungkit adalah variabel-variabel untuk memilah evaluasi lembar kerja evaluasi, melakukan survei mandiri, inovasi perbaikan pelayanan, belum melakukan yang secara langsung bersentuhan dengan masyarakat, apa bisa dilakukan perlu diskusi dengan pusat.

Tim publikasi telah melaksanakan dengan baik, monitoring telah dilakukan setiap bulan dan triwulan.

Laporan kegiatan sosialisasi bukti sudah dipublikasikan, upaya unsur-unsur pembangunan sudah dilakukan, pemantauan dengan 2 strategi jumat terakhir setiap bulan, cawu untuk menindaklanjuti th 2023, th 2024, untuk mengunggah, tidak semua menggugah banyak yang masih kosong. Periode cawu3 Bulan agustus pakai gugel sheet dan gogle form, selain itu menandai tanggal pelaksanaan di LKE coba dilaksanakan, telah dilaksanakan di bulan Agustus, setelah Agustus baru di rekap, dan untuk gogle sheet bisa dilakukan kapanpun.

Di laporan paparan

Setelah penandatanganan Komitmen Bersama Membangun Zona integritas-Wilayah Bebas dari Korupsi di tahun 2023, pada tanggal 22 April 2024 di Aula Bencoolen telah dilanjutkan dengan kegiatan '*Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi di BPMP Provinsi Bengkulu Tahun 2024*' kepada *stakeholder* formal terdekat dengan lokasi kantor BPMP Provinsi Bengkulu. Kegiatan sosialisasi ini adalah sosialisasi tatap muka pertama antara BPMP Provinsi Bengkulu dengan *stakeholder*, karena sosialisasi sebelumnya hanya dilakukan melalui baliho dan secara digital. Setelah dilakukan sosialisasi dilanjutkan dengan penandatanganan dukungan dari *stakeholder* yang diundang pada papan pernyataan dukungan mereka atas upaya pembangunan ZI-WBK.

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan *Halal bi Halal* Hari Idul Fitri 1446H dan hadir oleh perwakilan dari: Dinas Dikbud Provinsi Bengkulu, Dinas Dikbud Kota Bengkulu, Kompi Senapan B, RS DKT Bengkulu, Kantor Camat Singaran Pati, Kantor Kelurahan Padang Nangka, Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu, Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu, Balai Pelesarian Budaya Provinsi Bengkulu, Badan Akreditasi PAUD Dikdasmen Prov. Bengkulu, SMA Negeri 4 Kota Bengkulu, SMP Negeri 14 Kota Bengkulu, SD Negeri 61 Kota Bengkulu, Ketua RW II Padang Nanka, dan Ketua RT V Padang Nangka.

Kegiatan telah dipublikasikan melalui web resmi pada laman:

<https://bpmpbengkulu.kemdikbud.go.id/upaya-pembangunan-zi-wbk-dan-halal-bi-halal-bpmp-provinsi-bengkulu-undang-instansi-dan-tokoh-masyarakat-sekitar/>

Pembangunan Zona Integritas dilaksanakan di BPMP Provinsi Bengkulu dengan Penetapan Tim Persiapan yang bertugas untuk menyusun rencana kerja, mengoordinir pemenuhan dokumen, dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan rencana kerja.

Tim pertama telah dibentuk pada Tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Kepala Nomor 345/D7.8/KP/2019 tentang Penanggung Jawab Reformasi Birokrasi di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bengkulu Tahun 2019 tertanggal 19 Mei 2019. Pada tahun 2024 tim kerja RBI BPMP Provinsi Bengkulu merujuk pada Surat Keputusan Kepala BPMP Provinsi Bengkulu Nomor: 0072/C7.11/OT.01.00/2024 tentang *Perubahaan Atas SK Kepala BPMP Provinsi Bengkulu tentang Tim Reformasi Birokrasi dan ZI-WBK di BPMP Provinsi Bengkulu Tahun 2024*.

esuai fokus perhatian yang direncanakan dalam rencana kerja, maka hal yang perlu dilaporkan adalah:

- a. Telah disusun '*Rencana Kerja Pembangunan ZI-WBK*' yang dijadikan acuan dari seluruh warga BPMP Provinsi Bengkulu
- b. Telah melakukan upaya pembangunan komitmen antara pimpinan dan pegawai dalam pembangunan Zona Integritas;
- c. Telah melakukan upaya melengkapi unsur-unsur pembangunan Zona Integritas seperti dijelaskan pada unsur pengungkit dalam lembar kerja evaluasi (LKE ZI-WBK);
- d. Telah melaksanakan survei mandiri dan survei melalui Ziasik terkait pelayanan publik dan persepsi anti korupsi secara periodik sesuai jadwal evaluasi Ziasik (aplikasi milik Kemendiknristek);
- e. Telah melakukan upaya pengembangan inovasi dalam upaya perbaikan pelayanan publik dengan catatan upaya ini belum tercapai;
- f. Telah melakukan upaya pencegahan korupsi;
- g. Upaya melaksanakan program atau kegiatan yang sifatnya bersinggungan langsung dengan masyarakat atau stakeholder belum optimal karena kegiatan masih hanya berfokus pada program kerja sesuai PK Kepala;
- h. Telah menerapkan strategi komunikasi/manajemen media dalam rangka menginformasikan semua perubahan yang dilakukan oleh unit kerja ke masyarakat yang dibuktikan dengan naiknya predikat Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik;
- i. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas kemajuan yang dilakukan oleh unit kerja yang diusulkan dengan priode catur wulan.

Tim Reformasi Birokrasi (RBI) dan ZI-WBK telah berupaya melaksanakan program dan pemantauan sesuai rencana kerja dan program pprioritas. Pemantauan dilakukan secara periodik bulanan melalui rapat periodik bulanan dan periodik catur wulan (Cawu). Rapat periodik bulanan dilakukan pada setiap Jumat terakhir setiap bulan sedangkan pemantauan periodik Cawu dilakukan pada bulan April, Agustus, dan Desember.

- a. Melalui rapat periodik bulanan –yang seharusnya diikuti semua anggota tim dan juga tim satuan pengawasan internal (SPI), dilaporkan pelaksanaan rencana kerja dan program prioritas tahun berjalan dan rencana kerja tahun berikutnya. Melalui kegiatan ini diupayakan dapat terpantau apa saja program/kegiatan yang dilaksanakan, tidak terlaksana, kendala yang dihadapi, dan solusi yang dilakukan.
- b. Pemantauan Cawu I oleh Sekretariat dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas *google-form* dengan meminta masing-masing tim pengungkit mengunggah dokumen bukti fisik kegiatan periode (Maret dan April, Januari dan Februari jika ada), dan pada hari pelaksanaan kegiatan, ketua tim pengungkit memaparkan rekapitulasi program/kegiatan yang dilaksanakan, tidak terlaksana, kendala yang dihadapi, dan solusi yang dilakukan pada periode Januari-April 2024.

Tautan hasil unggah dokumen:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yEX6Dsldjclqix_atIW9giu7gkfVbWwsEvb6xbJA9YA/edit?usp=drive_link

c. Pemantauan Cawu II oleh Sekretariat dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas *google-sheet* dan *google-drive* dengan meminta masing-masing tim pengungkit memberikan catatan/*check-list* realisasi kegiatan pada *google-sheet* yang disiapkan dan mengunggah dokumen bukti fisik kegiatan periode (Mei s.d. Agustus) dalam *google-drive*. Sebagaimana dengan pelaksanaan Cawu I, pada hari pelaksanaan kegiatan, ketua tim pengungkit memaparkan rekapitulasi program/kegiatan yang dilaksanakan, tidak terlaksana, kendala yang dihadapi, dan solusi yang dilakukan pada periode Mei s.d. Agustus 2024.

Tautan *google-sheet* untuk *check-list* realisasi kegiatan:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fqt1pe1Int9qI_p166rP_pJBa_UDdJBn/edit?usp=drive_link&ouid=105453714575640665448&rtpof=true&sd=true

Tautan bukti fisik diunggah pada:

https://drive.google.com/drive/folders/1X3ffMimlrhBSihMmc8RvwOx9iGn9XyTp?usp=drive_link

d. Pemantauan Cawu III oleh Sekretariat juga dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas *google-sheet* dan *google-drive* dengan meminta masing-masing tim pengungkit memberikan melaporkan secara naratif apa saja yang telah dilakukan masing-masing tim sepanjang tahun 2024 sesuai indikator yang dinilai dalam LKE Pembangunan ZI-WBK.

Perlu dilaporkan bahwa pemantauan periodik Cawu III/Desember dilakukan dalam kegiatan 'Penguatan SDM dan Evaluasi Internal Pembangunan ZI-WBK Tahu 2024' sehingga strategi pemantauannya relatif berbeda, dimana pemantauan dilakukan untuk mengevaluasi pembangunan dari Januari hingga Desember 2024

Tautan *google-sheet* untuk laporan naratif realisasi kegiatan sesuai LKE 2024:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P2xoNPCaz53FkT6vCqEnRYiMjzxp6FJl/edit?usp=drive_link&ouid=105453714575640665448&rtpof=true&sd=true

Tautan bukti fisik diunggah pada:

https://drive.google.com/drive/folders/1gpdQ33nW8TOzcZrlmgPjwBpNryqVG3WB?usp=drive_link

Informasi lengkap tentang hasil pemantauan dapat dirujuk pada dokumen Laporan Pemantauan Catur Bulan I, II, dan/atau III yang dapat diakses pada tautan:

https://drive.google.com/drive/folders/1ud-TKhZHyFAfG8gBkYHglO3P0V4vjVi?usp=drive_link

Sesuai kewajiban yang diamanatkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1176/P/2020 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka instansi di lingkungan Kemendikbudristek harus melakukan pembangunan ZI-WBK pada enam komponen pengungkit.

Realisasi pengungkit masih bersifat secara normatif, ada peta resiko tapi pengelolaannya belum efektif, telah Terimplementasi core values ASN Berakhlak tapi belum bisa diukur data tidak ada,

Penataan ketatalaksanaan semua aplikasi yang diterapkan kemendikbudristek, semua

Penataan sistem manajemen SDM, sifatnya normatif sulit mengukurnya belum dilakukan evaluasi secara khusus. Keterbukaan, kesempatan peningkatan kompetensi terbuka tergantung individu, disiplin meningkat, menurunnya pemotongan tunjangan. Profesionalisme SDM.

Penguatan akuntabilitas

Penguatan Pengawasan, memastikan pajak tahun 2023

Peningkatan kualitas, pelayanan Publik,

Pejabat pengelola dan publikasi

Standar layanan, berbeda dengan yang ditetapkan, rekomendasi dari uji publik, ada 4 layanan, bukan

kesalahan lebih kesesuaian pendataan.

Laporan belum lengkap, hanya 50 % yang mengerjakan,

POS ULT belum didudun , belum berhasil menyusun POS 2024 masih merujuk POS 2022

Pencapaian baru 61 % , harapannya dbisa diselesaikan

Kendala dan solusi di draf laporan

Kualitas dokumen2, masih kurang

Terkait rapat internal masih kurang

1. **Tanggapan Peserta** :

Ibu Kepala BPMP Provinsi Bengkulu menyatakan bahwa diawal ZIWBK tidak dikerjakan sendiri, dikerjakan sesuai SKP bukan hal diluar tusi tapi bagian tusi pegawai , belum menyampaikan ke area, pelaporannya

Bukan harus dilakukan diluar tusi bagaimana mempertanggungjawabkan secara baik dan benar Apresiasi dari BKKBN menuju informatif 1 lagi ke informatif langkah BAKN di publikasi,

Laporan merupakan jawaban dari LKE, tugas di awal tahun akanterjawab LKENya, kita terlalu sibuk tidak mencermati, kurangnya penagihan

Belum efektif di awal 2025 , mudah2an Tim kerja lebih baik lagi

2. **Simpulan** :

Balai perlu lebih mengintervensi kesadaran pegawai untuk internalisasi pentingnya pembangunan budaya kerja positif –sesuai kewajiban pembangunan ZI-WBK melalui berbagai kebijakan.

Balai perlu memestikan konsisten pencantuman penanggung jawab/pembuat dokumen, sehingga adanya kejelasan pemilik dokumen dan siapa pihak yang berkewajiban mempertanggung-jawabkan tindak lanjutnya, minimal kode penulis.

Balai perlu menyapkan, menyosialisasikan, dan mengimplementasikan integrasi pengendalian gratifikasi melalui penempatan pernyataan komitmen tolak gratifikasi di semua surat dinas.

Sekretariat perlu memastikan bukti setor pajak pegawai 100% tepat ktiteria.

.Bengkulu, 06 januari 2025

Notulis,



Ir. Yeny Setyati, M.Pd.

Dokumentasi



